



Subsidiereglement voor grensoverschrijdende projecten van de Provincie West-Vlaanderen

Handleiding bij het invullen van het aanvraagformulier

Doelgroep: onderwijsinstellingen

1. Projecttitel

Kies een aantrekkelijke, korte en krachtige titel, die de essentie van het project weergeeft.

2. Korte beschrijving van het project

Geef aan met welke doelgroep je welk soort project doet (bv. uitwisseling, studiebezoek,...) rond welk thema met welk doel.

3. Gegevens van de deelnemers

Vul alle data aan.

4. Data en plaats van de uitwisseling

Indien het gaat om een wederkerige uitwisseling, geef dan beide data en plaatsen aan.

5. Projectbeschrijving

5.1 Thema

Geef aan rond welk thema je werkt. Dat kan heel kort zijn, bv. herinneringseducatie, cultureel erfgoed, de opleiding van de leerlingen/studenten, enz.

5.2 Doelstellingen van het project

5.2.1 Doelstellingen van het project

Je kan hier een opsplitsing maken tussen doelstelling voor de leerlingen/studenten en de leerkrachten/docenten/directie. Om je denken te richten kan je onderstaande input gebruiken als inspiratie voor het uitschrijven van je doelstellingen.

- **Doelstellingen voor de leerlingen/studenten:**
 - Algemene doelstelling: wat wil je met het project rond jullie thema bereiken met jullie groep leerlingen?
 - Kennisdoelstellingen: welke kennis moeten de leerlingen/studenten zich eigen maken met het project?
 - Vaardigheidsdoelstellingen
 - Taalvaardigheden (spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, spreekdurf, enz.)
 - ICT-vaardigheden: werken met
 - Sociale vaardigheden: presentatievaardigheden, werken in een team, zelfredzaam zijn, enz.

- Interculturele vaardigheden: zich kunnen aanpassen aan een andere culturele omgeving, respectvolle houding tov mensen met een andere culturele achtergrond, enz.
- Andere: onderzoeksvaardigheden, ondernemersvaardigheden, enz.
- ...
- **Doelstellingen voor de leerkrachten/docenten/directie:**
 - Algemene doelstelling: wat wil je met het project bereiken voor de leerkrachten/docenten?
 - Kennisdoelstellingen: welke kennis wil je als leerkracht/docent opdoen in de partnerschool? Ontdekken van een ander onderwijssysteem, de praktijkvertaling van curricula bestuderen, enz.
 - Vaardigheidsdoelstellingen: de vaardigheid om een grensoverschrijdend project te realiseren, interculturele vaardigheden, taalvaardigheid versterken, de vaardigheid om leerlingen/studenten te coachen in een informele leeromgeving, enz.
 - ...

5.2.2 Aansluiting bij de doelstellingen van de organisatie

Hier is het niet de bedoeling om een lijst van leerplandoelstellingen op te sommen.

Men peilt hier naar wat je meer realiseert dan de leerplandoelstellingen door projectwerking. Je kan hier met andere woorden in algemene lijnen aangeven voor welke vakken er leerplandoelstellingen gehaald worden, maar ook wat je als school/onderwijsinstelling beoogt met het project, bv. het realiseren van de schoolvisie die zegt dat elke leerling minstens 1 grensoverschrijdende ervaring moet gehad hebben vooraleer af te studeren, het realiseren van het nascholingsplan, het realiseren van de beleidskeuze om de richting Moderne Talen te opwaarderen, het realiseren van duurzame samenwerkingsverbanden, het realiseren van peer-to-peer learning, enz.

5.3 Grensoverschrijdende meerwaarde

Wat biedt dit grensoverschrijdend project meer dan mocht je het project uitvoeren zonder grensoverschrijdende partner?

5.4 Hoe bent u in contact gekomen met uw partnerorganisatie(s)?

Het kan hier gaan om persoonlijke of virtuele contacten, contacten via nascholingsactiviteiten, enz.

5.5 Waarom kiest u voor deze regio?

Hier is het belangrijk om aan te geven dat de partnerkeuze ervoor zorgt dat de doelstellingen kunnen bereikt worden.

Bijvoorbeeld: je wil een project uitvoeren rond WOI waarbij het leren van de Franse taal belangrijk is. In dit geval werk je best met een partner waarmee het Frans kan gesproken worden en die ook interesse heeft om rond het thema te werken. Dit moet ook blijken uit het programma.

5.6 Hoe zal dit project bijdragen tot een verbeterde kennis van de partnerregio?

Bij het beantwoorden van deze vraag kan je volgende vragen voor ogen houden:

- Welke voorbereidende activiteiten worden er uitgevoerd met de bedoeling de kennis van de partnerregio te verhogen? Bv. uitwisselen van fotomateriaal, een voorbereidende quiz over de regio, enz.
- Welke activiteiten worden er tijdens de uitwisseling gerealiseerd die bijdragen tot een verhoogde kennis van de partnerregio?

6. De uitwisseling

6.1 Gedetailleerd overzicht van de activiteiten die u samen opzet

Enkele aandachtspunten:

- Geef een gedetailleerd programma. De jury moet een duidelijk beeld krijgen van de activiteiten die tijdens de uitwisseling zullen plaatsvinden.

- Indien de uitwisseling wederkerig is, moeten beide programma's weergegeven worden.
- Zorg ervoor dat de doelstellingen weerspiegeld worden in de activiteiten. Bv. als ICT-vaardigheid een belangrijke doelstelling is, moet dit zichtbaar zijn in de activiteiten.
- De essentie van een grensoverschrijdend project is dat er samen-gewerkt wordt. Zorg ervoor dat de interactie tussen de deelnemers duidelijk is.

6.2 Hoe worden de deelnemers voorbereid op de uitwisseling?

Een goede voorbereiding zorgt voor een grotere impact van de uitwisseling en is dus essentieel.

Bij het beantwoorden van deze vraag kan je volgende vragen voor ogen houden:

- Op welke manier gebeurt de voorstelling van de deelnemers: wordt er een Skypemeeting georganiseerd, worden foto's naar elkaar opgestuurd, schrijven de deelnemers brieven, e-mails, enz.
- Op welke manier worden de deelnemers inhoudelijk voorbereid: in welke lessen wordt aan het project gewerkt? En op welke manier?
- Op welke manier worden de deelnemers praktisch voorbereid: is er een informatievergadering voor de deelnemers? Voor de ouders? Enz.

6.3 Hoe verlopen de contacten tussen de deelnemers voor en na de uitwisseling?

Hier vraagt men naar de communicatietools die ingeschakeld worden voor en na de uitwisseling. Maak best ook een onderscheid tussen de tools die ingezet worden voor de communicatie tussen de deelnemers enerzijds en de projectcoördinatoren anderzijds.

6.4 Toon aan hoe de partners op een interactieve manier zullen samenwerken tijdens de ontmoetingen.

Zoals eerder aangegeven is samenwerking de essentie van een grensoverschrijdend project. Daarom is het essentieel om aan te tonen welke methoden zullen gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de deelnemers effectief met elkaar moeten communiceren en samenwerking.

Enkele voorbeelden:

- Samenwerken in kleine, gemende groepjes.
- Het samen gericht werken aan een gemeenschappelijk eindproduct.
- Samenwerkingsmethodieken: World Café, speeddating, dropping, ...

6.5 Zijn er plannen om een duurzame samenwerking uit te bouwen, en zo ja, op welke manier?

- Loopt de samenwerking al langer?
 - Geef aan hoe lang de samenwerking al loopt?
 - Is de samenwerking geëvolueerd sinds de start? Op welke manier?
 - Zijn er plannen voor toekomstige samenwerking?
- Is dit de eerste samenwerking?
 - Hoe zien jullie de samenwerking in de toekomst? Is het de bedoeling de lopende samenwerking verder te zetten na evaluatie, of is dit een eenmalige samenwerking?

6.6 Hoe zorg je ervoor dat de deelnemers op een actieve, bewuste manier Europa ervaren?

- Wordt er in de loop van het project tijd vrijgemaakt om de Europese dimensie te bespreken: de verschillen en gelijkenissen met de cultuur van de partner en wat de deelnemers daaruit leren.
- Wordt er in de loop van het project aandacht besteed aan de Europese samenwerking: de ontstaansredenen, de lidstaten, de instellingen, de beleidsdomeinen, enz.

6.7 Hoe gaat u het project evalueren?

Hier is het woord 'hoe' van belang? Je geeft hier dus aan welke evaluatiemethoden ingezet worden voor het evalueren met welke doelgroep.

Bijvoorbeeld:

- Evaluatie met de leerlingen: hoe?
- Evaluatie met de partnerschool: hoe?
- Evaluatie met de ouders: hoe?

- ...

7. Visibiliteit Provincie

Hierbij kunnen volgende vragen beantwoord worden:

- Wordt de Provincie vermeld op informatiedragers, zoals informatiebrochure voor de deelnemers, website van het project, enz.
- Worden de deelnemers geïnformeerd over de verstrekte subsidies?
- Hoe wordt de steun zichtbaar gemaakt tijdens de uitwisseling?
- Wordt de Provincie vermeld in de communicatie naar derden, zoals in persberichten, enz.

8. Begroting

Lees de opmerkingen onder 'Opgelet'.